

令和 年 月 日

校長	教頭	事務長	担任印	受付

証明書発行願

中学 年 組 番 高校 年 組 番 年 月 日生	氏名			
年 月 卒業・転学・退学				
在席時のクラス・担任 年 組 先生				
住所〒				
種 別	必要数 (枚)	金額 (円)	卒業生 金額(円)	
在学証明書		200	-	
推薦書		200	300	
卒業証明書		-	300	
成績証明書		200	300	
健康診断証明書		200	-	
進学調査書		200	300	
卒業見込証明書		200	-	
その他の証明書		200	300	
英文関係証明書		和文証明書手数料の3倍		
合計		円		
提出先 (大学名等を記載してください)				
提出期限	月 日			
使用目的				
備考		納入印		

※その他の証明書・・・在籍証明書、単位取得証明書等

領 収 書

中学 年 組 番 高校 年 組 番			
氏名			

金 円也

但し

上記の金額正に領収いたしました。

令和 年 月 日

大妻嵐山中学校・高等学校